



COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA (Provincia di Cosenza)

Prot. n. 1162 del 31/03/2020

<p style="text-align: center;">BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA A NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO</p>

ART. 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO

- 1) Il presente atto disciplina le caratteristiche e le modalità di distribuzione di "buoni spesa", quale misura di solidarietà alimentare, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, al fine di sostenere le persone in difficoltà economica mediante l'erogazione diretta di benefici economici per la fornitura di generi alimentari e beni di prima necessità, con esclusione per quelli già assegnatari di sostegno pubblico e quelli rientranti nelle misure di sostegno previste dal decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (Cura Italia) recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- 2) Le finalità di cui al comma precedente sono perseguite attraverso la collaborazione dell'Amministrazione comunale con soggetti economici privati, quali esercizi commerciali di alimentari e/o farmacie e parafarmacie aderenti all'iniziativa.

ART. 2 – DESTINATARI

- 1) Sono destinatari dell'intervento di contribuzione i soggetti **residenti nel Comune di San Donato di Ninea**, che presentino i seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza** italiana, oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, a condizione che il richiedente sia titolare di permesso di soggiorno in corso di validità. Il possesso della sola istanza di rilascio del permesso di soggiorno non è ritenuta valida per la partecipazione al Bando;
 - b) il richiedente, il coniuge e i conviventi maggiorenni devono essere disoccupati;

ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

- 1) La domanda per richiedere i buoni spesa, redatta su apposito modulo, può essere **presentata da giorno 1 Aprile, fino alle ore 24:00 di giorno 5 Aprile**, mediante:
- a) consegna diretta a personale comunale concordando l'appuntamento attraverso i seguenti numeri telefonici o seguenti indirizzi di posta elettronica:

UFFICIO	TEL		MAIL
SINDACO	345/5276999 0981/63011	Cell Sindaco Centralino Comune	jimdigiorno25@gmail.com
VICE SINDACO	389/9879743 0981/63011	Cell Vice Sindaco Centralino Comune	angelodemaio24@gmail.com
ASSESSORE SERVIZI SOCIALI	347/0528737	Cell Assessore	tuttipersandonato@gmail.com
C.O.C. CENTRO OPERATIVO COMUNALE	327/7858736 0981/63011	Ottato Carolina Centralino Comune	ninevo@virgilio.it
POLIZIA MUNICIPALE	349/6644371 098163011	De Rose Angelina Centralino Comune	deroseangela64@libero.it
SERVIZI SOCIALI	340/2769965 0981/63011	Zini Tina Centralino Comune	zconchetta66@libero.it
PROTOCOLLO	349/6360616 0981/63011	Cardea Vincenzo	municipio@comune.sandonato dininea.cs.it
UFFICIO ANAGRAFE	388/7530729 333/2994944 0981/63011	Sammarco Severina Iannuzzi Elvira Centralino Comune	severinasammarco61@gmail.c om

- b) Invio al seguente indirizzo mail: municipio@comune.sandonatodininea.cs.it;

Il fac-simile di domanda, allegato al presente bando, è disponibile on line sul sito del Comune di San Donato di Ninea <http://www.comune.sandonatodininea.cs.it/> e può essere consegnato a domicilio con le modalità indicate nel comma precedente;

- 2) Alla domanda deve essere allegata quale parte integrante:
- a) copia documento di identità personale in corso di validità;
 - b) copia di permesso di soggiorno del richiedente (per cittadini stranieri) in corso di validità;
- 3) Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, salvo casi di comprovate necessità.

ART. 4 - CRITERI DI PRIORITA' NELL' ASSEGNAZIONE

- a) Le domande pervenute saranno esaminate dal responsabile settore amministrativo, in collaborazione con l'ufficio servizi sociali e socio assistenziali;
- b) I destinatari del beneficio saranno tutti i cittadini che hanno titolo in base a quanto disposto dall'art. 2, comma 6, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 30/03/2020, con il seguente ordine di priorità:
- nuclei monogenitoriali con figli minori a carico, portatori di handicap;
 - nuclei familiari con figli minori a carico, portatori di handicap;
 - nuclei monogenitoriali con due o più figli minori a carico;
 - nuclei familiari con due o più figli minori a carico;
 - nuclei monogenitoriali con n.1 figlio minore a carico;
 - nuclei familiari con n.1 figlio minore a carico;
 - nuclei familiari con presenza di componenti di età superiore a 65 anni che non percepiscono alcun trattamento pensionistico;
 - nuclei monogenitoriali con figli maggiorenni a carico;
 - nuclei familiari con figli maggiorenni a carico;
 - nuclei monofamiliari.
- c) Nell'erogazione delle risorse verrà data priorità ai nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Reddito di Cittadinanza, Pensione di Cittadinanza, Reddito di Inclusione, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);
- d) L'assegnazione dei buoni spesa verrà effettuata fino all'esaurimento dello stanziamento a disposizione.

ART. 5 – IMPORTO MASSIMO ASSEGNABILE

€ 100,00 per ogni nucleo familiare, maggiorato di **€ 50,00** per ogni convivente a carico (**coniuge, figli, ultra65enne senza trattamento pensionistico**), fino al massimo di **€ 300,00**;

ART. 6 - COMUNICAZIONE ESITO ISTANZE

L'esito dell'istruttoria delle domande pervenute verrà comunicato agli interessati, unitamente all'indicazione dell'importo riconosciuto o del non accoglimento dell'istanza.

ART. 7 – CONSEGNA DEI BUONI

1) I buoni spesa saranno consegnati dal personale comunale incaricato, concordandone la modalità con il beneficiario.

ART. 8 - CARATTERISTICHE E MISURA DEL BENEFICIO

- 1) I soggetti beneficiari individuati riceveranno buoni spesa in tagli da 25 euro, in carnet fino ad un massimo di 12 buoni, consegnati, attraverso le modalità sopra indicate, e che dovranno essere spesi dal beneficiario entro la data di scadenza indicata sul buono stesso.
- 2) Il buono spesa è spendibile presso i soggetti economici privati che abbiano aderito all'iniziativa, in seguito a manifestazione di interesse espressa in risposta ad apposito avviso ad evidenza pubblica, di cui si fornirà l'elenco in sede di comunicazione di ammissione al contributo "buoni spesa".
- 3) I buoni spesa possono essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di:
 - ✓ Prodotti alimentari, con l'esclusione di bevande alcoliche, superalcoliche, tabacchi e generi alimentari per animali;
 - ✓ Prodotti per l'igiene personale e l'igiene della casa;
 - ✓ Prodotti igienici e alimenti per bambini e neonati;
 - ✓ Prodotti medicinali e paramedicinali;
 - ✓ Altri beni di prima necessità.
- 4) I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato in calce allo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.
- 5) I buoni spesa (documenti di credito), contengono i seguenti requisiti minimi:
 - intestazione del Comune;
 - numerazione;
 - importo del buono;
 - nominativo e codice fiscale del beneficiario;
 - data di scadenza di utilizzo;
 - bollo del Comune;
 - sottoscrizione del buono (**firma in originale del soggetto erogante**);

ART. 9 - CONTROLLI

- 1) Il Servizio preposto, in pieno spirito di collaborazione con il cittadino richiedente, procederà, ai sensi di quanto disposto agli articoli n. 71 e successivi del DPR 445/2000, al controllo della corrispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte nelle domande di assegnazione dei buoni spesa.
- 2) Verrà determinata la decadenza dal beneficio ed il recupero del contributo per i richiedenti che abbiano sottoscritto false dichiarazioni per entrarne in possesso, fatte salve le conseguenze penali di tali atti, così come previsto agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.
- 3) Per garantire il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si potrà attivare per stipulare convenzioni o protocollo d'intesa con il Ministero delle Finanze, con gli uffici periferici dello stesso Ministero e con l'INPS.

ART. 10 – REVOCA DEI BENEFICI

- 1) Il Comune provvede, altresì, alla revoca dei benefici disciplinati dal presente bando in caso di:
 - a) trasferimento di residenza dei beneficiari in un diverso Comune;

- b) accertate variazioni rispetto alle condizioni segnalate inizialmente dall'Ufficio Servizi Sociali e Socio Assistenziali della Sede comunale.
- c) accertato improprio utilizzo dei buoni spesa.

ART. 11 – ALTRE DISPOSIZIONI

- 1) I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali). Saranno pertanto utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e per l'erogazione del contributo.
- 2) Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali e Socio Assistenziali del Comune, al seguente numero telefonico 0981/63011 interno 6 - 340/2769965 o indirizzo mail [**zconcetta66@libero.it**](mailto:zconcetta66@libero.it) , in alternativa il Responsabile del Settore Amministrativo, Rag. Francesco Iannuzzi, al n. 0981/63011 - 360739975 mail: [**iannuzzifrancesco@alice.it**](mailto:iannuzzifrancesco@alice.it).

f.to

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Rag. Francesco Iannuzzi