



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



---

**Stazione Appaltante**

**COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA**

C.da Cutura - 87010 – San Donato di Ninea (CS)  
Tel. 0981/63011 - Fax 0981/63011 - P. IVA 0098580787  
e-mail P.E.C.:protocollo.sandonatodininea@asmepec.it

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**  
**DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTU' SITO IN SAN DONATO DI NINEA**  
**CIG: 70352621DD**

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante Comune di San Donato di Ninea – Area Amministrativo Finanziaria;

C.da Cutura – 87010 San Donato di Ninea (CS)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00398580787

Tel. 098163011 fax 098163051

pec : protocollo.sandonatodininea@asmepec.it

sito internet : [www.comunesandonatodiniena.cs.it](http://www.comunesandonatodiniena.cs.it)

UFFICIO DI RIFERIMENTO:

Area Amministrativo-Finanziaria

Tel 098163011 – Fax 098163051.

alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di ricettività a basso costo della struttura residenziale denominata Ostello della Gioventù, di proprietà comunale, sita in San Donato di Ninea, - Via SS. Trinità

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 36 del 13/04/2017, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comunesandonatodininea.cs.it> sezione Bandi e Avvisi e sul sito della Trasparenza della Stazione Appaltante, sul sito del MIT, alla Regione Calabria e sul sito dell'ANAC.

Il presente Disciplinare di Gara, il Bando, i relativi Allegati e gli Elaborati Progettuali sono disponibili in maniera gratuita, illimitata e diretta sul sito internet della Stazione appaltante [www.comunesandonatodininea.cs.it](http://www.comunesandonatodininea.cs.it), nella sezione Bandi e Avvisi.

La documentazione di gara è visionabile anche presso l'Ufficio Ragioneria del comune di San Donato di Ninea, C.da Cutura – 87010 – San Donato di Ninea (CS), nei giorni di Martedì, Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 e Mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 previo appuntamento esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [ragioneria.sandonatodininea@asmepec.it](mailto:ragioneria.sandonatodininea@asmepec.it)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Francesco IANNUZZI

## **2. TIPO DI APPALTO**

La procedura in oggetto riguarda una concessione di servizi ed è pertanto regolamentata, in via generale, dall'Art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Parte III. Si applicano pertanto, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

## **3. TIPOLOGIA DI SERVIZIO, TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.**

L'appalto in oggetto è relativo all'affidamento in concessione della gestione dei servizi di ricettività a basso costo della struttura residenziale denominata Ostello della Gioventù, di proprietà comunale, sita in San Donato di Ninea, - Via SS. Trinità, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato, redatto tenendo conto dei criteri generali stabiliti nella Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2016.

L'immobile oggetto della concessione è a destinazione d'uso vincolata (Ostello della Gioventù) pertanto è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l'immediata decadenza del pieno diritto di concessione.

L'Ente non assume obblighi od oneri di natura economica d'alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione.

La controprestazione dovuta all'aggiudicatario da parte del Comune di San Donato di Ninea consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso.

Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione, l'aggiudicatario dovrà far quindi affidamento esclusivamente sui proventi dell'attività di ricezione a basso costo svolta, derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovuta dagli ospiti della struttura stessa.

La durata del contratto è di anni nove dalla data di stipula del contratto alla stessa data del 9° anno successivo, salvo eventuale proroga, da concordarsi fra le parti almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto stesso.

Il Comune si riserva la facoltà discrezionale di accogliere o meno l'eventuale richiesta di proroga della ditta aggiudicataria a suo insindacabile giudizio senza che la stessa ditta possa avanzare alcuna pretesa.

## **4. LUOGO DI ESECUZIONE**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



San Donato di Ninea, C.da Cutura, s.n.c. – 871010 – San Donato di Ninea (CS)

Codice NUTS: ITF61 – Codice ISTAT: 078115

**5. DIVISIONE IN LOTTI: NO**

**6. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante della presente procedura di gara i documenti di seguito indicati, approvati con la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 di indizione della procedura, che disciplinano le modalità di affidamento ed esecuzione del servizio:

- il presente Bando di gara e relativi allegati;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- inventario attrezzature ed arredi;

La documentazione di gara sopra elencata potrà essere ritirata presso la sede del Comune di San Donato di Ninea presso gli uffici dell'Area Amministrativa (Contrada Cutura, 87010, San Donato di Ninea) negli orari di apertura al pubblico, oppure estratta dall'albo pretorio del sito web del Comune

Per informazioni in merito al reperimento del materiale, rivolgersi all'area Amministrativo-Finanziaria, 098163011, Rag. Francesco Iannuzzi, nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00, previo appuntamento.

Non si effettua servizio di telefax o di invio della documentazione.

**7. STIMA DEL VALORE DELLA CONCESSIONE**

Avendo effettuato una analisi del mercato locale per stabilire il potenziale numero di utenti dell'ostello, e paragonando le tariffe medie applicate in ostelli similari, si stima - ai fini dell'acquisizione del CIG - il valore della concessione in € 18.000,00 annui, pari a complessivi € 162.000,00 per l'intero periodo della concessione. Vista l'inclusione della clausola di rinnovo per un altro periodo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs n. 50/2016, recante metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni, la stima è da considerarsi pari ad € 324.000,00.

**8. CANONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione, come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato, è a titolo oneroso; l'importo del canone dovuto al Comune di San Donato di Ninea posto a base d'asta è di € 500,00 annui, per un importo complessivo di € 4.500,00 posto a base d'asta per il periodo di concessione di 9 anni.

Il canone, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato, sarà indicizzato, a partire dal 3° anno di concessione, tenendo conto del numero di ospiti alloggiati nella struttura durante l'anno solare.

Il corrispettivo annuo previsto a favore del Comune dovrà essere versato, anticipatamente per l'anno in corso, entro il 30 giugno di ogni anno con versamento tramite bonifico bancario a favore del Comune di San Donato di Ninea IBAN: IT26Q0313980981000000009890.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



---

**9. CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'Art. 106 del D. Lgs. 50/2016 non è ammessa la revisione prezzi e non si applica il primo comma dell'Art. 1664 del C.C. In ogni caso si fa riferimento al citato Art. 106.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

E' altresì a carico dell'aggiudicatario il versamento di una quota pari all' 1,50% dell'importo aggiudicato, quali costi variabili per la gestione della gara da parte della CUC, così come previsto dall'Art. 13 della Convenzione Attuativa della CUC sottoscritta tra i Comuni di Mottafollone e San Donato di Ninea.

**10. FORMA DEL CONTRATTO**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.L.gs. 50/2016.

**11. DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio avrà la durata di **9 (nove) anni** a partire dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale proroga accolta per come previsto dal presente bando di gara.

**12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.L.gs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.L.gs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dalla vigente legislazione e siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nel dettaglio, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi..

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, di cui all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando di gara.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016.

L'assenza delle cause di esclusione è dichiarata e sottoscritta nella documentazione di gara.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate o raggruppante in R.T.I. dovrà essere presentata una dichiarazione dalla quale risultino:

- Le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole imprese;
- L'indicazione della mandataria;
- L'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D.lgs. 50/2016.

**REQUISITI GENERALI O MOTIVI DI ESCLUSIONE (ART. 80 D.LGS N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E ss.mm.ii.):**

- a. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii.);
- b. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001;
- c. Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o analogo registro dello stato di appartenenza, per attività conforme all'oggetto della presente gara;
- d. Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero presso Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- e. Possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n° 4 del 1995 modificata con la L.R. n°20 del 2015, "Norme sulla classificazione degli esercizi extralberghieri".

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

- Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto della procedura gestiti negli ultimi 10 anni (01.01.2007-01.01.2017) dai quali deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto almeno un servizio di durata non inferiore ai 5 mesi.

Si considerano servizi analoghi ai servizi oggetto della concessione: Gestione di strutture ricettive – Gestione di strutture turistiche.

Per servizi diversi da quelli sopra elencati i soggetti partecipanti, potranno formulare alla Stazione Appaltante, con una relazione da allegare al progetto tecnico, nella quale sia specificata e descritta la tipologia del servizio effettuato, al fine di valutarne l'eventuale analogia.

- Essere affiliato alla A.I.G. (Associazione Italiana Alberghi per la Gioventù);

Qualora l'operatore non sia ancora affiliato, dovrà provvedere alla sottoscrizione di impegno, formale e vincolante, alla iscrizione in caso di aggiudicazione della concessione.





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, di cui all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando di gara.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'assenza delle cause di esclusione è dichiarata e sottoscritta nella documentazione di gara.

### RTI O CONSORZI

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli Artt. 47 e 48 del D.L.gs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.L.gs 50/2016;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.L.gs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

Oppure

Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.L.gs n. 159/2011.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo del D.L.gs n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.L.gs n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.L.gs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

**Ciascun concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso l'operatore economico interessato è tenuto, previa richiesta della stazione Appaltante, alla dimostrazione dei requisiti in forma cartacea, fermo restando che lo stesso dovrà, qualora non avesse già provveduto, ad inserire/completare nel sistema AVCPASS la documentazione occorrente per la comprova dei requisiti di partecipazione alla gara.

### **13. AVVALIMENTO**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.L.gs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.L.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.L.gs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.L.gs. 50/2016.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento in ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico, finanziario e tecnico-professionale. A tal fine, il concorrente deve dimostrare che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie e tecnico organizzative per avviare e portare ad esecuzione il servizio; il concorrente dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs n.50 del 18 Aprile 2016) ed in particolare:

- Dichiarazione dell'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, oltre al rispetto di quanto stabilito dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 (motivi di esclusione), da presentarsi utilizzando il Modello allegato;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. lgs. 50/2016;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016;

Alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui sopra dovrà essere allegato:

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo a mettere a disposizione le risorse.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

#### **14. SUBCONCESSIONE**

Il concessionario esegue in proprio il servizio oggetto di concessione. **E' pertanto vietata la subconcessione, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, pena l'immediata risoluzione del contratto di concessione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.**

#### **15. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

L'impresa partecipante deve recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi, gli utensili, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio fornito.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.L.gs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

A sopralluogo avvenuto verrà rilasciata ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale preposto, copia della quale dovrà essere allegata alla "Documentazione amministrativa" contenuta nella BUSTA A.

#### **Il sopralluogo è obbligatorio.**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare obbligatoriamente appuntamento, a mezzo pec all'indirizzo [ragioneria.sandonatodininea@asmepec.it](mailto:ragioneria.sandonatodininea@asmepec.it), con il RUP o suo delegato.

**Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro il settimo giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.**

#### **16. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Per l'avvio e la conduzione dell'attività di ricettività, il concessionario si obbliga a rispettare quanto previsto dalla L. R. n° 4 del 1995, modificata con L. R. n° 20 del 2015.

Il Concessionario si impegna a gestire l'Ostello e ad avviare le attività connesse alla struttura **entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto** (che sarà sottoscritto una volta acquisita la documentazione necessaria), **pena la decadenza del diritto di gestione** (come previsto all'Art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato).





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



---

**17. OBBLIGHI PARTICOLARI (PREVISTI NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)**

L'aggiudicatario si impegna, secondo i propri fini statutari, a favorire iniziative di interesse turistico, culturale e sociale, con particolare riguardo a quelle concernenti i giovani. Si impegna altresì ad inserire nelle proprie pubblicazioni, distribuite su scala nazionale ed internazionale, per via telematica e/o su carta stampata, le indicazioni relative alla struttura oggetto della convenzione, allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo.

Per eventuali altri usi dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione scritta del Comune. Allo scopo di conseguire pubblico interesse di valorizzazione del territorio con attività svolte nel campo turistico in sinergia con il Comune di San Donato di Ninea ed altri enti locali, con accordo successivo all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Ostello, le parti potranno concordare modalità e quantificazione di remunerazione dell'apporto del concessionario ai servizi turistici comunali.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a gestire la struttura concessa attraverso proprio personale e si dovrà impegnare a proprie cure e spese alla manutenzione ordinaria dell'immobile e dovrà provvedere a tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura (riscaldamento – energia elettrica – acqua).

Nel caso di impianti autonomi (luce ed acqua) le utenze dovranno essere volturate in capo all'aggiudicatario, nel caso di impianti centralizzati (come ad es. riscaldamento- acqua calda) le utenze verranno rimborsate da parte dell'aggiudicatario al Comune, secondo un calcolo di riparto in millesimi. A tal proposito il Comune provvederà ad inviare richiesta di rimborso ogni tre mesi e l'aggiudicatario dovrà provvedere al rimborso entro e non oltre il mese successivo all'avvenuta richiesta. Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura, è in capo al concessionario la manutenzione ordinaria dell'immobile e tutto quanto specificato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla scadenza della concessione, l'immobile, le pertinenze, le attrezzature ed i beni mobili forniti con il presente bando di concessione (come da inventario allegato al contratto) dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione generale, da verificare con sopralluogo congiunto tra l'aggiudicatario e il Comune di San Donato di Ninea (con personale tecnico delegato). Tutte le attrezzature, le pertinenze, i beni mobili eventualmente acquistati dall'aggiudicatario durante la gestione, e quelle eventualmente previste nella proposta di gestione presentata in fase di gara, e successivamente acquistate, alla scadenza della concessione ritorneranno nelle disponibilità dell'aggiudicatario.

Sono da considerarsi a carico del Comune di San Donato di Ninea i soli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile causati da usura del tempo, calamità naturali ed eventi non contemplabili, che l'aggiudicatario dovrà tempestivamente segnalare al settore tecnico del Comune di San Donato di Ninea.

Il concessionario si obbliga ad effettuare periodicamente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria (verifica ed eventuale riparazione del manto di copertura, pulizia dei canali di gronda e discendenti, verniciatura degli infissi, tinteggiatura pareti, verifica e pulizia canali di raccolta acque meteoriche) e quant'altro necessario a preservare la struttura e prevenire l'insorgere di fenomeni che necessitino di interventi straordinari.

Il Comune si riserva di poter effettuare interventi di miglioramento sismico, efficientamento energetico della struttura, senza che il concessionario abbia da opporsi; gli interventi saranno condotti preservando al massimo la possibilità di fruizione della struttura da parte degli ospiti, concordandone i tempi con il concessionario.

Tutte le spese imposte e tasse afferenti la presente concessione saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



---

## 18. CAUZIONI

### a. Garanzia provvisoria

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà presentare cauzione provvisoria pari al **2%** del valore della concessione, stimato dall'Ente appaltante in **Euro 6.480,00** (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente alla prestazione in oggetto*).

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.L.gs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

### b. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.L.gs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.L.gs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'affidatario della concessione è inoltre obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante prima della stipula del contratto le polizze di seguito riportate:

c. Polizza per danni civili causati a terzi

L'affidatario della concessione è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio effettivo del servizio, polizza che assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di €. 500.000,00 ed un massimo di €. 5.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna della struttura.

Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la stessa è sostituita da altra polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo.

d. Polizza per danni subiti dalla stazione appaltante

L'affidatario della concessione è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno 10 giorni prima dell'effettivo inizio del servizio, polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel periodo della concessione.

## **19. TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2017** (termine perentorio), direttamente all' Ufficio Protocollo della Comune di San Donato di Ninea sito in C.da Cutura – 87010 – San Donato di Ninea (CS) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano, a pena di esclusione in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente, indirizzato a: Comune di San Donato di Ninea sito in C.da Cutura – 87010 – San Donato di Ninea (CS).



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta certificata e la seguente dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’OSTELLO DELLA GIOVENTU’ – SAN DONATO DI NINEA - CODICE identificativo CIG - 70352621 - Affidamento mediante procedura aperta dell’Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 - NON APRIRE”.**

Del giorno e dell’ora dell’arrivo dell’offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Si precisa che l’Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all’Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Si precisa inoltre che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali/P. IVA dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l’orario di arrivo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

## **20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL’OFFERTA**

Il plico contenente l’offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve, essere perfettamente chiuso e sigillato con mezzi idonei a confermare l’autenticità della chiusura e garantirne la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- 2) **“B – PROGETTO TECNICO”**;
- 3) **“C - OFFERTA ECONOMICA”**,

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

- **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta **“A – Documentazione amministrativa”** deve contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (**Allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso del modello "Allegato 1" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di **accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;**
  - b) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.L.gs n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
  - c) attesta di essersi recato sul luogo oggetto della concessione;
  - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi legati alla esecuzione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
  - e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il servizio e la struttura adeguati ed il canone nel loro complesso convenienti e tali da consentire il rialzo offerto;
  - f) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi previsti;
  - g) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - h) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'avviamento e l'esecuzione del servizio;
  - j) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.L.gs n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;  
**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
  - k) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
  - l) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
  - n) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- oppure**
- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - p) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal capitolato;





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



- q) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- r) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)** di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) (**Allegato 2**):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**3) "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (Allegato 3)** relativa all' Assenza dei Motivi di Esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa da tutti i soggetti previsti dal medesimo articolo;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



**5) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, debitamente sottoscritto**, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, **in calce a ciascuna pagina**, per presa visione e integrale accettazione;

**6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**7) RICEVUTA DI PAGAMENTO** della somma di € 35,00, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 dicembre 2015 n. 163.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**8) Documento** attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.L.gs n. 163/2006 s.m.i. concernente L'IMPEGNO A RILASCIARE LA **CAUZIONE DEFINITIVA**

**9) [in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.L.gs n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.gs n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**10) DICHIARAZIONE CONFERMATA DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**, Rag. Iannuzzi Francesco (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha **PRESO VISIONE DEI LUOGHI** dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (**Allegato 4**);

**11) [solo per gli operatori non affiliati A.I.G. (Associazione Italiana Alberghi per la Gioventù)]** Documento attestante l'impegno, formale e vincolante, alla iscrizione in caso di aggiudicazione della concessione.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

- i documenti di cui al punto 7) e 8) devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

- **BUSTA “B – PROGETTO TECNICO”**

Nella BUSTA “B – PROGETTO TECNICO” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Per ogni criterio di seguito descritto dovranno essere chiaramente specificate le soluzioni tecniche adottate relativamente alle migliori proposte.

In questa busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, a pena di esclusione, esclusivamente l’offerta tecnica così composta:

**A.1) MODALITÀ DI GESTIONE DELL’IMMOBILE PER IL RELATIVO ESERCIZIO DURANTE IL PERIODO DELLA CONCESSIONE, RECANTE LE MODALITÀ E LE ATTIVITÀ GESTIONALI OPERATIVE PREVISTE [PUNTI MAX. 15]**

Relazione descrittiva dettagliata sulla gestione dell’immobile per il relativo esercizio durante il periodo della Concessione, recante le modalità e le attività gestionali operative previste (indicazione dei mezzi e del personale che si intende impiegare, delle attività che si intende svolgere e del relativo costo – presunto – per l’utenza, degli orari di apertura e di chiusura, etc.) nonché gli interventi previsti, il tutto finalizzato ad ampliare la quantità dei servizi resi all’utenza e/o alla collettività e di migliorare la qualità degli stessi allo scopo di ottenere un incremento delle presenze annue e continuative durante l’anno solare presso la struttura anche attraverso progetti di pubblicizzazione e promozione della struttura presso altri Enti/Agenzie (punti max = 15);

**A.2) PROGETTI INNOVATIVI E PARTICOLARI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA VOLTI A GARANTIRE UNA MAGGIORE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA GESTIONE STESSA E SUI SERVIZI AGGIUNTIVI [PUNTI MAX. 15]**

Relazione circa progetti innovativi e particolari di miglioramento della gestione della struttura volti a garantire una maggiore efficienza ed economicità della gestione stessa e sui Servizi aggiuntivi, oltre al pernottamento, che il concorrente si impegna a fornire agli utenti, senza oneri nè spese per il committente; per eventuali servizi aggiuntivi il soggetto concorrente dovrà dimostrare comprovata esperienza nel settore (punti max = 15);

**A.3) VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA IN AMBITO TERRITORIALE E ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA [PUNTI MAX. 5]**

Relazione circa la valorizzazione della struttura in ambito territoriale e organizzazione di servizi di informazione turistica (protocolli d’intesa, accordi con agenzie di viaggio, promozione su siti internet e giornali di caratura regionale, nazionale, internazionale) (punti max = 5);



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



**A.4) ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, EVENTI, MANIFESTAZIONI CHE COINVOLGANO ANCHE LA STRUTTURA, LEGATI ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE, STORICA E TURISTICA DEL COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA E DEL PARCO NAZIONALE DEL POLLINO [PUNTI MAX. 10]**

Relazione circa organizzazione di servizi, eventi, manifestazioni che coinvolgano anche la struttura, legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica del comune di San Donato di Ninea e del Parco Nazionale del Pollino. (punti max = 10 punti);

**A.5) DIMOSTRAZIONE DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI RICETTIVITÀ ALBERGHIERA E RISTORAZIONE [PUNTI MAX. 10]**

Relazione che spieghi e dimostri la comprovata esperienza dell'operatore in materia di ricettività alberghiera e ristorazione, tramite schemi riassuntivi, organigrammi, CV e altra documentazione, del titolare dell'impresa o, in caso di azienda partecipata, di almeno 2/3 dei soci. (punti max = 10);

**A.6) ARREDI ED ATTREZZATURE ED EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE CARATTERISTICHE ESISTENTI [PUNTI MAX. 15]**

Relazione che elenchi e descriva le eventuali proposte migliorative per le attrezzature e gli arredi. (punti max = 15);

**Le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione.**

Per ogni criterio di valutazione ciascun concorrente dovrà predisporre una Relazione tecnica descrittiva, contenente una descrizione dettagliata della proposta migliorativa.

Le relazioni descrittive devono essere costituite da non più di 5 cartelle ciascuna. Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono fogli (5 cartelle = 10 facciate) in formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

E' prevista altresì la produzione di eventuali elaborati grafici ritenuti e di Schede Tecniche dei materiali/prodotti/attrezzature utilizzati all'interno della proposta migliorativa, se ritenuti necessari ed esplicativi.

Unitamente alla documentazione cartacea, l'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato digitale su supporto informatico (CD o USB).

Le relazioni ed eventualmente gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati, oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione delle pagine totali della relazione, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;

**Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, pena l'esclusione.**

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



**N.B.**

**Nel caso in cui i soggetti partecipanti abbiano eseguito negli ultimi 10 anni (01.01.2007-01.01.2017) per una durata non inferiore ai 5 mesi servizi diversi da quelli considerati analoghi all'oggetto della concessione ( e definiti come: Gestione di strutture ricettive – Gestione di strutture turistiche), potranno formulare alla Stazione Appaltante, con una apposita ulteriore relazione da allegare al progetto tecnico, nella quale sia specificata e descritta la tipologia del servizio effettuato, al fine di valutarne l'eventuale analogia.**

• **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **DICHIARAZIONE D'OFFERTA in bollo (Allegato 5)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **rialzo percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo al canone concessorio annuo posto a base di gara ed il **corrispondente prezzo globale** (per una durata della concessione di 9 anni) che il concorrente richiede per l'affidamento della concessione, superiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in ribasso, parziali, condizionate.
- b) **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO (Allegato 6)** messa a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante in formato cartaceo, completata in ogni sua parte ed in base alla quale il concorrente si obbliga, in caso di affidamento, a corrispondere alla centrale unica di committenza un importo pari all'1,50% dell'importo di aggiudicazione.

**Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.L.gs n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa altresì che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

**21. PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Procedura di Gara: Procedura APERTA, ai sensi degli Artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nel rispetto di quanto previsto dall'art.59 del medesimo D.Lgs;

Criterio di Aggiudicazione: L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.L.gs. 50/2016, in base a elementi qualitativi e quantitativi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto, di seguito indicati:

<b>Aspetto di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b><u>A - ELEMENTI QUALITATIVI</u></b>	<b><u>Incidenza 70%</u></b>
Progetto tecnico	70





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



<u>B- ELEMENTI QUANTITATIVI</u>	<u>Incidenza 30%</u>
Offerta economica	30
Totale	100

Si procederà all'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, valutando gli aspetti sopra elencati e assegnandovi dei punteggi relativi.

Nel caso in cui 2 o più concorrenti riportino lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico fra i concorrenti a pari punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

**A) PROGETTO TECNICO: MAX 70 PUNTI.**

Il punteggio sarà attribuito in base alla valutazione da parte della commissione di gara dei criteri di seguito riportati, con un punteggio massimo di 70 punti, articolati in una relazione per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti; la relazione dovrà contenere informazioni concernenti:

<u>A- ELEMENTI QUALITATIVI</u>		
<b>Progetto Tecnico</b>		
<b>CRITERIO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>A.1</b>	Modalità di gestione dell'immobile per il relativo esercizio durante il periodo della Concessione, recante le modalità e le attività gestionali operative previste	15
<b>A.2</b>	Progetti innovativi e particolari di miglioramento della gestione della struttura volti a garantire una maggiore efficienza ed economicità della gestione stessa e sui Servizi aggiuntivi	15
<b>A.3</b>	Valorizzazione della struttura in ambito territoriale e organizzazione di	5



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



	servizi di informazione turistica	
<b>A.4</b>	Organizzazione di servizi, eventi, manifestazioni che coinvolgano anche la struttura, legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica del comune di San Donato di Ninea e del Parco Nazionale del Pollino	10
<b>A.5</b>	Dimostrazione di comprovata esperienza in materia di ricettività alberghiera e ristorazione	10
<b>A.6</b>	Arredi ed attrezzature ed eventuali proposte migliorative rispetto alle caratteristiche esistenti	15
Progetto Tecnico		70

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di San Donato di Ninea sito in C.da Cutura – 87010 – San Donato di Ninea (CS), alle ore **15:00** del giorno **08/08/2017**, secondo le modalità nel seguito specificate. La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente, a mezzo pec, ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

**A) PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA,**

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;  
I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri metodologici</b>
Appena Sufficiente	<b>Da 0,00</b> <b>A 0,10</b>	<i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.</i>
Parzialmente Adeguato	<b>Da 0,11</b> <b>A 0,30</b>	<i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della S. A. contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.</i>
Adeguato	<b>Da 0,31</b> <b>A 0,55</b>	<i>Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della S. A. contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.</i>
Buono	<b>Da 0,56</b> <b>A 0,80</b>	<i>Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S. A. e buona efficienza-efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S. A. risultano chiari, analitici e significativi.</i>
Ottimo	<b>Da 0,81</b> <b>A 1,00</b>	<i>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.</i>

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**B) PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA,**

attraverso la seguente formula:

**Formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo);

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo).

**22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica si terrà alle **ore 15:00 del 08/08/2017** presso la sede **Comunale di San Donato di Ninea**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno **2 (due) giorni** prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al precedente punto per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.L.gs n. 50/2016;

- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.L.gs n. 50/2016.

Inoltre procede, all'apertura dei plichi (Busta "**B – PROGETTO TECNICO**") contenenti l'offerta tecnica, al fine della sola verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto.

### **APERTURA DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del precedente punto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.L.gs n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

### **23. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all' indirizzo [ragioneria.sandonatodineia@asmepec.it](mailto:ragioneria.sandonatodineia@asmepec.it), di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

### **24. COMUNICAZIONI**

Al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di ottemperare a quanto previsto dall'art. 40 del Codice dei contratti, i concorrenti in sede di partecipazione alla gara dovranno indicare il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Salvo quanto disposto dal precedente punto del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.L.gs n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.L.gs n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari. La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva, delle esclusioni e ogni altra comunicazione, ai sensi dell'art. 76 e secondo i criteri di cui all'art. 40 del D. Leg.vo n. 50/2016 utilizzando la PEC (posta elettronica certificata) indicata nella domanda di partecipazione.

## **25. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.L.gs n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.L.gs n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 5 per mille dell'importo a base d'asta e quindi pari ad, € 22,50, che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario: IBAN: IT26Q0313980981000000009890; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.L.gs n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **26. AVVERTENZE**

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto ( Art. 95 comma 12 D.lgs n.50 del 18 Aprile 2016).

## **27. AGGIUDICAZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, così come risultante dai verbali di gara, la Stazione Appaltante provvederà ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 - mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) – alla verifica della regolarità contributiva e assicurativa del soggetto aggiudicatario provvisorio.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



L'aggiudicazione definitiva, da disporsi con apposito provvedimento dirigenziale, sarà sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara nei confronti dell'aggiudicatario, nei tempi necessari per le suddette verifiche.

Fermo restando la verifica dei requisiti di cui sopra, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a:

- prestare polizze assicurative nei termini e condizioni di cui al presente disciplinare di gara;
- costituire la cauzione definitiva di cui al presente disciplinare di gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella documentazione di gara nonché richiesto dalla vigente normativa in materia.

### **28. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, secondo le forme/modalità previste dal Regolamento comunale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., si specifica che il contratto, verrà stipulato entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto stesso, comunque non prima di giorni 35 (trentacinque).

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Dopo che il contratto è divenuto efficace il Responsabile del Procedimento provvederà a dare avvio alla esecuzione della prestazione.

Resta ferma la possibilità per lo stesso di autorizzare, ai sensi dell'art. 12 del Codice, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace nei limiti previsti dal c. 2 lett. a) e b) dell'art. 302 del Regolamento dei Contratti. In tale ipotesi il Responsabile del Procedimento autorizzerà l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento motivato.

### **29. PENALI**

Il contratto potrà prevedere le specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di uso tempestivo, ma non corretto, adempimento.

### **30. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA ED IRREGOLARITA'**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

**cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:**

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

**cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:**

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

**cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:**

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
  - 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
  - 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.
- L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Nell'ambito di quanto precisato nella Determinazione n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici – e fatto salvo quanto previsto in materia di false dichiarazioni o falsa documentazione di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 - si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. si considerano essenziali. Si procederà a richiedere ai partecipanti alla gara la presentazione di tali dichiarazioni in caso di assenza e/o l'integrazione delle stesse o di altri elementi essenziali richiesti in caso di incompletezza. Le dichiarazioni/elementi dovranno essere rese, integrate o regolarizzate dal partecipante nel termine massimo di 10gg dalla comunicazione, fatto salvo il pagamento della sanzione (omnicomprensiva di una o più richieste) pari a Euro 90,00. Le disposizioni di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla documentazione di gara. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato/mancata regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara se la mancata integrazione/regolarizzazione dipende da una carenza del requisito/elemento dichiarato. Non si procederà nel caso in cui il partecipante decida di non avvalersi del c.d. "soccorso istruttorio".

Nel caso di applicazione della sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico bancario a favore del Comune di San Donato di Ninea al Codice IBAN IT26Q0313980981000000009890 – Banca per lo Sviluppo della Cooperazione di Credito, indicando la causale:

"PAGAMENTO SANZIONE – PROCEDURA DI GARA CIG:" 70352621DD";

- nei casi di irregolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate in sede di gara qualificabili come non essenziali ma indispensabili si procederà a richiederne la regolarizzazione senza applicazione di alcuna sanzione.
- la Stazione Appaltante provvederà ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di:**  
**MOTTAFOLLONE (CAPOFILA) E SAN DONATO DI NINEA**



incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

San Donato di Ninea (CS), 20/06/2017

**Il Responsabile del Procedimento (referente delegato CUC)**  
**Francesco Iannuzzi**

**Il Responsabile della CUC**  
**Ing. Mario Ottorino Quintieri**